।। अंतरी पेटवू ज्ञानज्योत ।

'A' Grade
NAAC Re-Accredited
(4 th Cycle)

कवयित्री बहिणाबाई चौधरी उत्तर महाराष्ट्र विद्यापीठ, जळगाव
Kavayitri Bahinabai Chaudhari North Maharashtra University, Jalgaon

परीक्षा व मूल्यमापन मंडळ

जावक क्रमांक:- कबचौउमवि/०७अ/३७१४/२०२४ दिनांक : ०९/१२/२०२४

दरपत्रक सूचना

कवयित्री बहिणाबाई चौधरी उत्तर महाराष्ट्र विद्यापीठाच्या संचालक परीक्षा व मूल्यमापन भवन इमारतीतील संचालक, परीक्षा व मूल्यमापन मंडळ यांच्या कार्यालयातील कक्ष क्र.८०५ आणि ८०६ मध्ये खालील तपशीलाप्रमाणे पी.व्ही.सी. कार्पेट बसविण्यासाठी आवश्यक असणाऱ्या साहित्याप्रमाणे पी.व्ही.सी.कार्पेट बसविण्यासाठी इच्छूक पुरवठादारांकडून सिलबंदरित्या दरपत्रके मागविण्यात येत आहेत.:-

अ. क्र.	साहित्याचा तपशील	तांत्रिक तपशील	संख्या (नग)	एकूण रक्कम (GSTसह)
१)	• पीव्हीसी कापेट :(पीव्हीसी कापेट 1.00 मिमी जाडी) नामांकित कंपनी / ब्रँडची) आवश्यक लांबी, रुंदी साईज, आणि विद्यापीठाने मान्य केलेल्या रंगाप्रमाणे. • यापूर्वी लावलेली जुनी पीव्हीसी कार्पेट काढून टाकणे व नवीन कार्पेट बसविणे. • पीव्हीसी कार्पेट चिकटविण्यासाठी लागणारे केमिकल्स /ॲडहेसिव्हचा पुरवठा , कामाच्या जागेची साफसफाई इत्यादी साठी कामगारांची मजुरी इ.सह	१.नामांकित कंपनीचे/ दर्जेदार ब्रॅण्डचे १.०० मिमी जाडीचे पी.व्ही.सी. कार्पेट. २.नामांकित कंपनीचे दर्जेदार केमिकल/ ॲडहेसिव्ह.	१०५५.७८७ चौरस फूट	दर प्रती चौरस फूट (GST सह)

दरपत्रके सादर करण्यासाठी आवश्यक असलेल्या अटी व शर्तींची माहिती खालीलप्रमाणे. :-

१) सदर दरपत्रक सुचनेनुसार सहभाग घेण्यासाठी अधिकृत नोंदणी असलेल्या पुरवठादाराची दरपत्रके स्विकारली जातील. दरपत्रकासोबत शॉप ॲक्ट रजिस्ट्रेशनची/संस्थेची नोंदणी दाखल्याची सत्यप्रत जोडणे आवश्यक आहे

२) पुरवठादाराने PAN CARD ची सत्यप्रत जोडणी आवश्यक आहे.

३) पुरवठादाराने GST Certificate ची सत्यप्रत जोडणी आवश्यक आहे.

४) दरपत्रकात नमूद करावयाचे दर हे कंपनीचे नाव व सर्व करांसह नमूद असावेत.

५) पुरविण्यात येणारे साहित्य हे विद्यापीठ कार्यालयात वाहतुक खर्चासह नमूद करण्यात यावेत. त्यासाठी स्वतंत्रपणे सिलबंद पाकीटात लेटरहेडवर सही, शिक्क्यानिशी दर नमूद करून सादर करावेत.

६) दरपत्रकासोबत पुरवठादाराकडून पुरविण्यात येणाऱ्या साहित्याचे सॅम्पल जोडणे आवश्यक आहे.

७) दरपत्रकात नमूद मागणी केलेल्या साहित्याच्या संख्येत बदल अथवा कमी जास्त संख्येने साहित्य खरेदी करण्याचा अधिकार विद्यापीठाने राखून ठेवलेला आहे. दरपत्रकात नमूद केलेले दर हे स्विकृतीपासून ९० दिवसांच्या कालावधीपर्यंत वैध राहतील.

८) सशर्थ स्वरुपातील दरपत्रक स्विकारले जाणार नाही.

९) कोणतेही कारण न देता दरपत्रके स्विकारण्याचा, फेटाळण्याचा, वरील अटीत संपूर्ण किंवा अंशत: बदल करण्याचा संपूर्ण अधिकार विद्यापीठाने राखुन ठेवलेला आहे.

१०) उपरोक्त साहित्यासाठी अग्रीम रक्कम दिली जाणार नाही.

११) देयक सादर करताना विद्यापीठाचा **GST No.27AAAJN0465A1ZL** चा उल्लेख करून पक्के बील द्यावे लागेल. बीलातील GST ची रक्कम शासनाकडे भरणा केल्याचा पुरावा सादर करणे आवश्यक राहील. तद्नंतर पुरवठाराच्या देयकाची अदायगी चेकने १५ दिवसानंतर करण्यात येईल.

१२) मालाचा पुरवठा झाल्यानंतर विद्यापीठामार्फत सॅम्पलचा पडताळणी अहवाल प्राप्त झाल्यावर देयकाची अदायगी करण्यात येईल. सॅम्पल प्रमाणे साहित्याचा पुरवठा केलेला नसल्यास सर्व साहित्य स्वखर्चाने नेण्याची जबाबदारी पुरवठादाराची राहील.

१३) प्रत्यक्ष मापाप्रमाणे Bill अदायगी करण्यात येईल.

१४) सदरची सिलबंद दरपत्रके विद्यापीठाच्या मुख्य प्रशासकीय इमारतीमधील संचालक, परीक्षा व मूल्यमापन मंडळ यांचे कार्यालयात (कक्ष क्र.८०५) **दि १६.१२.२०२४** किंवा तत्पूर्वी सादर करण्यात यावेत.

(प्रा.योगेश ना.पाटील)
संचालक,
परीक्षा व मूल्यमापन मंडळ

प्रति,